



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
Pró-Reitoria de Graduação  
Departamento de Ensino

e-mail – [den.prograd@contato.ufsc.br](mailto:den.prograd@contato.ufsc.br) – SPA: DEN/PROGRAD - ramal: 9334 – den.prograd.ufsc.br

**FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO B**

**DISCIPLINAS/VIAGENS JÁ RECONHECIDAS PELO DEN/PROGRAD COMO AULA DE CAMPO**  
**EM 2016 - 2017 - 2018 – 2019/1**

**Apoio financeiro e/ou transporte - Aula de Campo – 2019/2**

(Resolução Normativa nº 57/CUn/2015, de 4 de agosto de 2015)

Este formulário deverá ser preenchido conforme orientações disponíveis no site

<http://www.den.prograd.ufsc.br>

**Marque a opção ou as opções que serão requeridas:**

-Em analogia ao parágrafo terceiro do artigo 58 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, **não fará jus a diárias o discente que se deslocar da mesma região metropolitana**, aglomeração urbana ou microrregião, constituídas por municípios limítrofes e regularmente instituídas.

1-( ) Apoio financeiro – diária para alunos

2-( ) Transporte

**DADOS DO DOCENTE RESPONSÁVEL PELA AULA DE CAMPO:**

Nome completo: \_\_\_\_\_ SIAPE: \_\_\_\_\_

Lotação: \_\_\_\_\_

Ramal UFSC: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**DADOS DA AULA DE CAMPO** (se for mais de 1 disciplina envolvida na viagem, favor duplicar esse campo preenchendo todos os dados solicitados para cada disciplina, lembrando-se que é um processo por viagem requerida):

Curso de Graduação: \_\_\_\_\_

Disciplina  
-código/nome completo: \_\_\_\_\_

-carga-horária total da disciplina: \_\_\_\_\_ horas-aula

-carga-horária da aula de campo proposta **em horas aula** (sem o tempo de deslocamento de ida e volta ao local da aula de campo): \_\_\_\_\_

-fase do curso: \_\_\_\_\_

**\*Anexar ao processo o Plano de Ensino 2019/2 da disciplina com a previsão da aula de campo, com a anuência da Coordenadoria do Curso, da Chefia do Departamento e da Direção da Unidade OU com as Atas de aprovação do Departamento e do Curso.**

-Local a ser visitado (nome completo da instituição, empresa, ambiente...): \_\_\_\_\_

-Município: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

-Local / data e horário de saída: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

-Local / data e horário de chegada: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
Pró-Reitoria de Graduação  
Departamento de Ensino

e-mail – [den.prograd@contato.ufsc.br](mailto:den.prograd@contato.ufsc.br) – SPA: DEN/PROGRAD - ramal: 9334 – den.prograd.ufsc.br

Estimativa do número de alunos(as): \_\_\_\_\_ (assim que finalizar o período de ajustes de matrícula para 2019/2 deverá ser encaminhada a lista de frequência definitiva à Divisão de Apoio Administrativo-Financeiro da Coordenadoria de Apoio Administrativo da PROGRAD, via SPA - FIN/PROGRAD.

Número de Docente(s) que acompanharão os discentes: \_\_\_\_\_

(Caso exista) Número de monitores que acompanharão os discentes: \_\_\_\_\_

**ATENÇÃO:** De acordo com o Art. 8º da Resolução Normativa nº 57/CUn/2015, de 4 de agosto de 2015 - é de responsabilidade dos professores solicitantes da viagem, em conjunto com as coordenações de curso e direções de centro, a organização das aulas de campo, o que inclui a solicitação de transporte e auxílio financeiro junto aos órgãos competentes da UFSC.

**MANIFESTAÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO** - favor indicar também o nível de prioridade da viagem sendo:

- 1 –MÁXIMA PRIORIDADE - aula de campo para formandos (se não for realizada essa viagem neste semestre 2019/2 os alunos formandos não conseguirão integralizar o currículo);  
 2 – aula de campo essencial para o desenvolvimento da disciplina não havendo possibilidade de ser realizada nos próximos semestres;  
 3 - aula de campo essencial para o desenvolvimento da disciplina podendo ser realizada no semestre subsequente;  
 4 – aula de campo essencial para a integralização curricular durante a formação do aluno em qualquer semestre.

**Atesto que a solicitação desta viagem tem como objetivo a realização de atividades de aula de campo e não de visita técnica.**

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo:

**MANIFESTAÇÃO DA DIREÇÃO DO CENTRO:**

**Atesto que a solicitação desta viagem tem como objetivo a realização de atividades de aula de campo e não de visita técnica.**

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo:

**Obs.: Aas diárias dos Docentes, Monitores e Motoristas são de responsabilidade do Centro de Ensino do qual o curso faz parte.**

**Atesto que a solicitação desta viagem tem como objetivo a realização de atividades de aula de campo e não de visita técnica.**

Data da solicitação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Nome completo e assinatura do docente responsável pela Aula de Campo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
Pró-Reitoria de Graduação  
Departamento de Ensino

e-mail – [den.prograd@contato.ufsc.br](mailto:den.prograd@contato.ufsc.br) – SPA: DEN/PROGRAD - ramal: 9334 – den.prograd.ufsc.br

**IMPORTANTE:**

Processos incorretamente instruídos, sem o formulário totalmente preenchido com os devidos anexos e que não sejam entregues dentro do prazo estipulado no cronograma do DEN/PROGRAD, serão indeferidos.

Destaca-se que compete ao DEN/PROGRAD **apenas a análise e reconhecimento das referidas viagens sob o olhar pedagógico enquanto Aula de Campo.**

Caso a solicitação seja reconhecida como Aula de Campo, será enviada à Secretaria da PROGRAD que gerenciará os necessários encaminhamentos para o pagamento das **diárias somente aos discentes MATRICULADOS** na disciplina em questão e para o agendamento do transporte, **tudo de acordo com os limites orçamentários e da disponibilidade de transporte terrestre oferecido pela UFSC.**

A viagem de Aula de Campo realizada na Grande Florianópolis deverá ser organizada de forma que aconteça durante o horário de trabalho dos servidores motoristas da Prefeitura da UFSC (08h00 às 18h00).

Por conta do prazo de entrega dos pedidos de viagens para Aula de Campo ser antes do término do último período de ajuste de matrícula, solicita-se que seja preenchido este formulário com uma estimativa do número de alunos que farão a matrícula na disciplina, sendo que assim que finalizar o referido processo de matrícula, **o(a) Docente responsável pela viagem de estudo deverá encaminhar a lista de frequência definitiva à Divisão de Apoio Administrativo-Financeiro da Coordenadoria de Apoio Administrativo da PROGRAD, via SPA - FIN/PROGRAD para o depósito das diárias dos discentes matriculados na disciplina.**